

2 JOURS

PRÉ-REQUIS

La connaissance de l'environnement Windows est indispensable

OBJECTIF

Découvrir les fonctionnalités d'un logiciel de mise en page professionnel. Réaliser des maquettes rapidement avec si nécessaire un échange avec les imprimeurs

PUBLIC

Toute personne qui doit créer ou modifier des mises en page

PROGRAMME

Environnement

Le plan de travail et les outils
Contrôle et palettes personnalisées
Affichage et palettes de navigation

Gestion des fichiers

Enregistrement de documents, ouverture et exportation

Création d'une mise en page

Blocs texte, image, filets
Fusion et division de formes géométriques
Duplication et déplacement
Maquette type et foliotage
Gestion des couleurs de fond, de cadre et de texte, en aplat, en dégradé

Travail sur le texte

Format de caractères et de paragraphes
Filets et tabulations
Correction orthographique
Règles de césure et justifications
Feuilles de style attribuées aux caractères et aux paragraphes
Gestion des césures multilingues

Importation d'images

Recadrage, habillage, couleurs

Fonctions vectorielles

Créer des formes géométriques et des lignes courbes
Créer des chemins de texte, créer des chemins de détournement, créer un texte en bloc images

Méthodes de production

Habillage des blocs, chaînage
Gabarits, grille de mise en page

Gestion des documents longs

Table des matières et index
Finition du travail

Gestion de la couleur

Fenêtre d'impression
Préparation au flashage