

2 JOURS

PRÉ-REQUIS

La connaissance de l'environnement Windows est indispensable et si possible avoir quelques notions de la chaîne graphique

OBJECTIF

A l'issue de la formation, les participants seront capables de créer, modifier, imprimer une publication, un journal interne, des manuels

PUBLIC

Toute personne qui doit créer ou modifier des mises en pages

PROGRAMME

Structure de Pagemaker

L'écran, les menus, manipulation des fenêtres
Création d'un document, les marges, pages, dimension de la page

Conception d'une page type

Les colonnes, placement d'éléments graphiques (rectangles, carrés, etc.)

Les objets graphiques (remplissage, couleurs, premier plan ou arrière plan, etc.), définition de textes permanents (pagination...)
Manipulation des objets sur la surface de travail, suppression, copie, déplacement d'objets - Outil de rotation d'objet et de texte
Trames et filets - Sauvegarde, chargement d'un modèle - Création de maquettes
Conversion d'un document Xpress - Export en HTML et en PDF

Modes de travail

Agrandissement de la page, placement de repères de règles, placement de l'origine, affichage/suppression des éléments types, choix de l'unité de mesure
Livres - Liens dynamiques OLE - Les formats d'import et d'export
Placement de texte - Gestion des articles de textes
Collage : multiple, paramétrage de la répétition d'un objet
Palette de contrôle : enrichissement et modification d'un texte ou objet

Placement de texte et de graphique

Placement manuel de texte sur les pages (importation de fichiers texte), modification de la taille du cadre, insertion de texte dans la page, utilisation de la surface de travail
Placement d'image dans le texte, modification de taille, rognage, utilisation de la surface de travail, habillage automatique
Palette des couleurs et sa gestion des bibliothèques - Colonnages

Enrichissement du texte

Caractères : mise en gras, souligné, italique, police et taille
Paragraphe : retrait, interlettrage, alignement, positionnement de tabulation
Styles - Caractéristiques du texte : interlignage, espacement entre mots et entre lettres
Couleurs et domaines d'utilisation
Le menu " ADDITIONS "