

**3 JOURS**

### **PRÉ-REQUIS**

La connaissance d'un tableur est vivement souhaitée

### **OBJECTIF**

Être capable de mettre en place un projet en tenant compte des contraintes : tâches, ressources et coûts

### **PUBLIC**

Tout utilisateur amené à gérer des projets

## **PROGRAMME**

### **Présentation générale**

Présentation, organisation des données et affichages

### **Tâches**

Durées, liens, le calendrier du projet

Contraintes, priorités, planification par date souhaitée

### **Les ressources**

Définition, disponibilité, différents modes d'affectation

Le calendrier des ressources

Résolution de sur utilisation avec le logiciel Tableaux croisés

### **Les coûts**

Ventilations par tâche, par ressource, par projet

### **Insertion**

Remarques

Colonnes dans les tables Personnalisation

Tables, filtres, affichages, les barres d'outils

### **Pilotage**

Saisie de l'avancement

Le « reste à faire »

La replanification

Affichage courbe d'avancement

### **Multi-projets**

Projets externes

Partage de ressources, consolidation

Liaison entre projets

### **Utilisation des filtres automatiques**

### **Travail en groupe**

Bordereaux de routage, rappel de tâches, mise à jour par messagerie

### **Impression des rapports**