

2 JOURS

PRÉ-REQUIS

Notion de la gestion comptable et de l'environnement Windows

OBJECTIF

Paramétrage du logiciel en fonction des besoins spécifiques de l'entreprise, autonomie dans l'utilisation pour réaliser les travaux quotidiens livraison/facture avec gestion de stock automatique

PUBLIC

Toute personne souhaitant gérer l'activité commerciale d'une entité, d'un centre de charges ou d'un centre de profits au sein d'une structure

PROGRAMME

Création et mise en place d'un dossier

Définir les paramètres de la Société
Gérer un dossier
Créer un dossier
Les préférences d'utilisation
Les données de base du dossier
Les Tables
Les Représentants
Les Fournisseurs
Les Articles
Les Clients

Saisie et traitement des pièces commerciales

Saisie des pièces de vente
Devis/pro forma
Les bons de livraison
Les factures clients
Les avoirs clients
Les règlements clients
Les remises magnétiques

Principes généraux

Imprimer une liste ou un document
Imprimer un état
L'impression depuis le Générateur de documents
La fenêtre Imprimer
L'impression des traites

Les états

Les éditions relatives aux clients ou fournisseurs
Les éditions relatives aux articles
Les autres éditions
Les statistiques
Les analyses

Les traitements

Les mouvements de stock
La gestion des nomenclatures
Le Journal comptable, la passation comptable

Présentation générale

La feuille de travail

La gestion des utilisateurs

Les traitements sur les fichiers
Sauvegarde/restauration des dossiers
Communiquer avec CIEL Gestion Commerciale
Aides et assistants

Mise en pratique sous forme d'exercices en tenant compte des spécificités et besoins de l'entreprise