

### 2 JOURS

#### PRÉ-REQUIS

La connaissance de l'environnement Windows est indispensable. Maîtriser les fonctions de base d'Excel

#### OBJECTIF

Maîtriser les fonctions de calcul élaborées  
Améliorer la productivité en utilisant des outils sophistiqués  
Créer et gérer des listes de données  
Utiliser les outils d'analyse et de statistique  
Utiliser les fonctions avancées des graphiques

#### PUBLIC

Personnes utilisant fréquemment un tableur et désirant utiliser les fonctions avancées et les outils de gestions et d'analyses

## PROGRAMME

### Rappel des connaissances de base

#### Les différents types de référence de cellules

(absolues, relatives, mixtes)

#### Utiliser la bibliothèque de fonctions

Calculs sur les dates, les heures, le texte  
Utiliser les fonctions de recherche avancée, conditionnelle, statistique

#### Gestion des noms de cellules

Nommer les cellules ou les plages de cellules  
Convertir les étiquettes de lignes ou de colonnes en noms  
Faciliter la réalisation des formules par l'utilisation des noms

#### Perfectionnement sur les calculs inter feuilles, inter classeurs

Gestion des liaisons entre les feuilles et les classeurs,  
Le groupe de travail  
Les calculs en 3 D

#### Optimisation des méthodes de travail avec les fonctions avancées

Créer automatiquement un plan et découvrir les symboles du plan  
Développer et réduire des lignes ou des colonnes  
Définir des affichages personnalisés

#### Concevoir, utiliser et modifier un modèle

##### Les outils d'analyse

La valeur cible  
Les tables d'hypothèse à simple et double entrée  
Créer et enregistrer des hypothèses via le gestionnaire de scénarios  
Réaliser des simulations avec le solveur

##### Maîtrise des graphiques

Créer un graphique et utilisation de l'outil à partir d'une feuille de calcul  
Disposition rapide, styles et mises en forme  
Réaliser des sélections spécifiques,  
Modifier et ajouter des données  
Enregistrer des modèles personnalisés  
Concevoir des graphiques spécifiques (pyramide des âges, superposés, ...)

##### La gestion des listes de données

Trier les fiches sur un ou plusieurs critères  
Réaliser des filtres automatiques et élaborés  
Les outils de données (validation, consolidation Supprimer les doublons)  
Réaliser des statistiques en utilisant les fonctions de base de données  
Insérer automatiquement des sous-totaux  
L'outil de tableau croisé dynamique, création et options

##### Protection

Protéger ou déprotéger les cellules d'un tableau  
Protéger une feuille ou un classeur

##### Enregistrement automatique d'une macro