

2 JOURS

PRÉ-REQUIS

La connaissance de l'environnement Windows est indispensable

OBJECTIF

Extraire et présenter efficacement les informations. Acquérir les connaissances nécessaires pour créer des rapports personnalisés ou basés sur des modèles

PUBLIC

Tout public

PROGRAMME

Présentation générale

Données, catalogues et rapports
L'interface d'Impromptu

Rapports de type liste

Ajout de données
En-têtes et cartouches aux ruptures de groupes
Récapitulatifs
Rapports Tableaux croisés et Graphes

Filtres et Organisation

Conditions prédéfinies
Expressions logiques
Tris, groupements et associations
En-tête et cartouche de groupe
Colonnes calculées
Récapitulatif et filtre sur récapitulatif
Mise en forme
Style et mise en forme conditionnelle

Fonctions

Type de fonction
Combinaison de fonction

Utilisation des cadres

Types de cadres (graphes et tableaux)
Combinaison de cadres

Optimisation des performances

Interaction avec la base
Photo et Extraits