

2 JOURS

PRÉ-REQUIS

La connaissance de l'environnement Windows est indispensable

OBJECTIF

Être capable de concevoir rapidement des rapports en intégrant des fonctions de calcul et les mettre en forme (graphique, tableaux croisés)

PUBLIC

Tout public

PROGRAMME

Création d'un rapport simple

Manipulation d'objets
Formatage d'objets

Sélection et rafraîchissement de données

Connexion aux bases de données
Utilisation de Visual Linking
Expert Smart Linking Option
Insertion des champs de données, des zones de texte et d'images
Définition et sélection de tris

Tableaux croisés

Création d'un tableau croisé simple
Manipulation d'un tableau croisé en tant qu'objet

Formules et calculs

Calculs simples et résumés
Insertion de formules

Mise en forme et présentation

Formatage conditionnel
Formater une section
Graphiques et tableaux
Formatage et Drill Down

Distribution de rapports

Les différents formats d'enregistrements possibles
Création d'un résumé de rapports